

Prot. n.

Silea, li _____

CONTRATTO PER OSPITALITA' IN CENTRO DIURNO

Tra

La Fondazione Villa D'Argento (d'ora in poi denominata Centro Servizi) con sede in Silea – Viale della Libertà, 22, codice fiscale 04099500268, rappresentata dal Direttore _____

E i signori

1. Il/la sig./sig.ra nato/a in _____ il _____ residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____ telefono _____ cellulare, e-mail _____, documento di identità _____, in qualità di ospite (se capace d'agire), assistito e/o rappresentato dal/la sig./ra _____, c.f. _____, telef. _____, cell. _____ documento di identità e provvedimento del Tribunale di _____ in qualità di _____/(amministratore di sostegno / curatore / tutore /);
2. Il/la sig./sig.ra nato/a in _____ il _____ residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____ telefono _____ cellulare, e-mail _____, documento di identità _____, in qualità di _____ dell'ospite;
3. Il/la sig./sig.ra nato/a in _____ il _____ residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____ telefono _____ cellulare, e-mail _____, documento di identità _____, in qualità di _____ dell'ospite;
4. Il/la sig./sig.ra nato/a in _____ il _____ residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____ telefono _____ cellulare, e-mail _____, documento di identità _____, in qualità di _____ dell'ospite;
5. Il/la sig./sig.ra nato/a in _____ il _____ residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____ telefono _____ cellulare, e-mail _____, documento di identità _____, in qualità di _____ dell'ospite;

(di seguito nominati come “Obbligati”)

Premesso che:

- in data _____ i signori 1,2,3,4..... hanno presentato richiesta per il servizio di ospitalità diurna a favore del signor/a _____ nato/a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ Codice Fiscale _____, di seguito denominato “ospite”;
- in data _____ gli obbligati hanno accettato il posto resosi disponibile presso il Centro Diurno per il sig./ra _____;

Si conviene e si stipula quanto segue

1. Il Centro Servizi si impegna ad accogliere il sig/sig.ra _____ a decorrere dal giorno _____ per nr. _____ giornate alla settimana (indicare le giornate) garantendo le prestazioni previste dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento Interno in vigore, documenti che vengono consegnati unitamente al presente contratto, che gli obbligati dichiarano di aver ricevuto e di cui accettano le norme contemplate;
2. Gli obbligati si impegnano, in solido, a tutti gli obblighi conseguenti e derivanti dall'accoglimento della persona; in particolare provvederanno:
 - a) a corrispondere al Centro Servizi, mensilmente entro 5 giorni dal ricevimento della fattura del mese di riferimento, la retta, attualmente determinata come segue:
 - euro __, __ (diconsi euro _____/00) quale quota fissa giornaliera per i giorni settimanali di servizio richiesto, indipendentemente dalle assenze;
 - euro __, __ (diconsi euro _____/00) quale corrispettivo della giornata alimentare (colazione, pranzo, merenda e cena). Per essere considerate eventuali assenze dovranno essere comunicate entro le ore 10.00 del giorno considerato.L'importo della retta, calcolato in base al numero delle giornate concordate e delle presenze, dovrà essere versato a mezzo bonifico bancario nel conto corrente del Centro Servizi;
 - b) all'accettazione della variazione della retta dovute a:
 - variazione del profilo di autonomia del residente accertata in base alla scheda SVAMA (strumento di valutazione multidimensionale della persona anziana);
 - variazione dell'importo giornaliero della retta disposta dal Consiglio di Amministrazione;
 - c) a corrispondere il pagamento di eventuali ulteriori prestazioni accessorie rispetto alla retta applicata (ticket sanitari, specialità medicinali e presidi esclusi dal prontuario del S.S.N., i trasporti dell'ospite presso i centri competenti per visite specialistiche o esami clinici, l'assistenza ospedaliera, il servizio parrucchiere, spese strettamente personali) che dovessero essere garantite all'ospite;
 - d) a munirsi di regolare prescrizione da parte del medico di base con indicati dosaggi ed orari per gli ospiti che necessitano di somministrazioni farmacologiche;
 - e) a richiedere preventivamente di essere esentati dal pagamento della quota fissa in proporzione al numero di giorni di assenza in caso che l'ospite abbia necessità di assentarsi per 7 giorni o più (di calendario) dal Centro Diurno per ragioni di salute o famiglia, ovvero al fine di seguire particolari cicli di cura e riabilitazione;
3. Gli obbligati, inoltre, **dichiarano di accettare, ottemperare ed assolvere** ai seguenti adempimenti necessari per la gestione della persona presso la struttura:
 - a) Dimissione dell'ospite al verificarsi, a giudizio insindacabile del Centro Servizi, nelle seguenti ipotesi:
 - In caso di condotta gravemente pregiudizievole all'ordinato funzionamento della Casa, ovvero per grave inosservanza delle norme regolamentari e/o per inadempimento di quanto stabilito nel presente contratto, sia da parte dell'ospite che degli obbligati, nonché in ipotesi di risoluzione del contratto per verificarsi di quanto previsto al successivo Art. 7 lettere b) e c) (assenza e mancato pagamento);

- Qualora fosse stata accertata l'incompatibilità con le modalità organizzative individuate;
 - Qualora, su segnalazione dell'equipe multiprofessionale le sue condizioni psico-fisiche non potessero trovare un'adeguata risposta assistenziale;
- b) Esonero del Centro Servizi da ogni responsabilità per eventuali furti o smarrimenti di oggetti di valore o somme di denaro occorsi all'ospite, oltre che per danni che possano derivare, senza sua colpa, alle persone ospitate od alle loro cose; altresì di rimborsare ogni eventuale danno causato dall'ospite alle strutture, suppellettili, arredamento, ecc.;
- c) Esonero del Centro Servizi da ogni responsabilità per eventuali farmaci e terapie assunti in autonomia degli ospiti;
4. Gli obbligati delegano a mantenere i rapporti con il Centro Servizi (gestione amministrativa, comunicazioni sullo stato di salute, partecipazione alle Unità Operative Interne, ecc), l'obbligato, Sig./Sig.ra _____ ;
5. Gli obbligati dichiarano di individuare nell'obbligato, sig./sig.ra _____, la persona alla quale recapitare la fattura ed alla riscossione degli eventuali crediti al momento della dimissione dell'ospite. La fattura sarà comunque intestata all'utente che fruisce dei servizi;
6. In caso di recesso, gli obbligati si impegnano a darne comunicazione scritta al Centro Servizi almeno cinque (5) giorni prima della data di dimissione. In caso di mancato preavviso o di preavviso ridotto, le corrispondenti giornate verranno addebitate in fattura;
7. Il Centro Servizi potrà risolvere il contratto di ospitalità in qualunque momento, senza la escussione di formalità alcuna al verificarsi delle seguenti ipotesi:
- a) decesso dell'ospite;
 - b) assenza non giustificata superiore ai 10 giorni;
 - c) mancato pagamento di due rate mensili anche non consecutive.
- Al verificarsi delle ipotesi sub b) e c) il Centro Servizi potrà legittimamente rifiutare l'ingresso dell'ospite.
8. Gli obbligati attestano di aver ricevuto:
- Copia della Carta dei Servizi della Fondazione Villa d'Argento;
 - Copia del Regolamento Interno;
 - Informativa scritta relativa al trattamento dei dati personali propri e del residente secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 ed esprimono il consenso al loro trattamento.

Letto, approvato e sottoscritto.
Silea, lì _____

Fondazione Villa d'Argento
Il Direttore

L'Ospite

Gli Obbligati

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del codice civile, gli obbligati ed il residente, approvano specificatamente le condizioni di cui agli articoli 2 (accoglimento), 3 (per quanto attiene la disciplina e regole della residenzialità, 5 e 6 (per quanto inerente l'estinzione del rapporto).

Firma

L'Ospite

Gli Obbligati

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____