

## **REGOLAMENTO UTILIZZO SALA CONVEGNI**

### **Art. 1**

Il presente Regolamento disciplina l'uso della Sala Convegni della Casa per Anziani.

### **Art. 2**

L'uso della Sala convegni viene destinato in via prioritaria alle attività proprie di servizio della Casa per Anziani.

L'uso di detto locale può essere concesso per riunioni, incontri, conferenze e dibattiti di carattere culturale, sociale e di formazione.

### **Art. 3**

Possono richiedere l'utilizzo della Sala convegni Enti, Imprese, Associazioni, gruppi o organizzazioni culturali e sociali.

La domanda va presentata all'Fondazione almeno dieci giorni prima della data prevista per l'evento. L'autorizzazione all'uso della sala viene rilasciata dal Direttore dell'Istituzione, compatibilmente con esigenze funzionali della struttura, con riserva di revocare l'autorizzazione in qualsiasi momento per esigenze sopravvenute o qualora risulti che le attività svolte non corrispondono a quelle prospettate o siano contrarie all'ordine pubblico, al buon costume o non rispettino comunque il luogo dove si svolgono.

Il provvedimento di concessione conterrà inoltre le determinazioni relative alla tariffa da pagare ed eventuali ulteriori prescrizioni ritenute opportune.

### **Art. 4**

La concessione dell'uso a terzi della sala convegni è onerosa.

Le tariffe sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione sulla base della tipologia delle richieste e dei costi di gestione.

Condizioni particolari potranno essere previste in corrispondenza di attività che possono interagire ed essere complementari con quelle degli ospiti e del personale della struttura. In tal caso verrà stipulata apposita convenzione d'uso.

Tutti i danni causati direttamente o indirettamente alla sala, ai mobili e alle attrezzature in essa contenuti dovranno essere risarciti dai richiedenti alla Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione potrà prevedere i casi in cui, congiuntamente alla tariffa, il richiedente debba costituire preventivamente un deposito cauzionale (che verrà restituito dopo l'utilizzo del locale) e/o di una assicurazione di responsabilità civile e patrimoniale.