



31057 Silea (TV)
Viale della Libertà, 22
C.F. e P.I. 04099500268
Tel. 0422/460.170 Fax 0422/360.619
<http://www.casaanzianisilea.it>
e-mail: direzione@casaanzianisilea.org

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARRUCCHIERE
PRESSO
LA CASA PER ANZIANI DI SILEA**

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del SERVIZIO DI PARRUCCHIERE per gli anziani utenti della Casa per Anziani e Centro Diurno di Silea gestiti dalla Fondazione Villa D'Argento.

Il servizio verrà svolto presso un locale situato nel piano interrato della Casa per Anziani denominato "Servizi alla persona".

Per l'espletamento del servizio le ditte partecipanti all'appalto dovranno osservare tutte le disposizioni previste per l'esercizio dell'attività di parrucchiere.

In particolare dovranno essere titolari di regolare autorizzazione amministrativa rilasciata dal Comune ed in possesso di tutti i requisiti prescritti delle norme vigenti in materia.

Art. 2 Caratteristiche del Servizio ed orario

Il servizio di parrucchiere verrà svolto con le seguenti modalità:

- su richiesta del personale di nucleo che settimanalmente raccoglie su apposito modulo le prenotazioni e le prestazioni in base alla richiesta pervenuta dall'ospite e/o suo familiare e provvederà ad accompagnare gli anziani presso il locale parrucchiere;
- nei nuclei della struttura, qualora l'anziano sia impossibilitato ad accedere al locale appositamente adibito. Le modalità e gli orari di accesso ai singoli nuclei saranno definite con il Coordinatore di Nucleo.

Il controllo del servizio sarà affidato al Coordinatore dei Servizi della Fondazione Villa d'Argento.

La frequenza minima richiesta è di un giorno alla settimana, con garanzia di prestare servizio in prossimità delle festività importanti: Natale e Pasqua.

Sarà assolutamente vietato l'accesso di clientela diversa dall'utenza della Casa per Anziani e del Centro Diurno di Silea.

Art. 3 Prestazioni

Le prestazioni offerte agli anziani verranno effettuate negli orari prefissati da concordare con la Direzione della Fondazione Villa d'Argento e riguarderanno indicativamente:

Piega bigodini
Piega phon
Taglio donna
Taglio uomo
Taglio uomo + baffi o peli
Colorazione
Permanente

Art. 4 Locali, Arredamento e Attrezzature

Al fine di consentire l'espletamento del servizio, la Fondazione Villa d'Argento pone a disposizione il locale, le attrezzature e gli impianti nello stato di fatto esistente, dei quali si potrà prendere visione in sede di sopralluogo obbligatorio.

Il gestore dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto dell'attrezzatura, prodotti e dei materiali necessari per l'espletamento del servizio.

Tutti i prodotti necessari all'espletamento del servizio saranno a carico dell'aggiudicatario, dovranno essere anallergici ed avere i requisiti conformi alle specifiche norme igienico/sanitarie vigenti in materia. In particolare non dovranno essere utilizzati prodotti (quali ammoniaca, coloranti, acidi, lozioni, tinture per permanente, ecc) con caratteristiche di pericolosità tali da determinare la diffusione e il ristagno di sostanze inquinanti nei locali della struttura in cui il ricambio naturale d'aria non può essere garantito.

Al momento della stipula del contratto verrà richiesta la produzione delle schede tecniche dei prodotti utilizzati.

Gli articoli funzionanti ad energia elettrica (phon, piastre, etc.), dovranno essere tutti marcati CE.

La Fondazione Villa d'Argento metterà a disposizione gratuitamente oltre ai locali, la fornitura di energia elettrica, acqua fredda e calda, riscaldamento, nr.3 caschi asciugacapelli e asciugamani.

Art. 5 Modalità di esecuzione del servizio

Il personale preposto al servizio dovrà indossare una divisa pulita ed in perfetto ordine ed inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Nell'esecuzione delle prestazioni, la Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente le norme di prevenzione delle infezioni nel rispetto delle norme igienico sanitarie e generali che dovranno comunque prevedere:

- Indossare guanti monouso in pvc (nitrile o vinile) e sostituirli dopo ogni prestazione;
- Utilizzare rasoi monouso o lamette monouso e sostituirle dopo ogni prestazione;
- Detergere e disinfettare i pettini, i lavatesta dopo ogni singolo utilizzo così come ogni strumento pluriuso che possa costituire rischio infettivo;
- Utilizzare mantelline;
- Procedere alla pulizia dei locali al termine della prestazione concordando le modalità di smaltimento dei rifiuti prodotti (capelli, contenitori di prodotti, etc.).

Art. 6 Obblighi dell'aggiudicatario del servizio

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a sua cura e spese:

a) all'acquisizione di permessi ed autorizzazioni occorrenti per l'espletamento del servizio e comunque dovrà provvedere ad ogni espletamento formale ove richiesto dalle vigenti disposizioni in materia di polizia comunale e di igiene.

b) alla esposizione in un luogo ben visibile della S.C.I.A. e dei prezzi praticati. Prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare alla Direzione della Fondazione la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione CCIAA;
- segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
- documentazione comprovante la copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Sono a carico dell'aggiudicatario del servizio tutte le imposte, tasse e altri oneri fiscali.

L'aggiudicatario del servizio e l'eventuale personale alle sue dipendenze sono soggetti alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di profilassi e di prevenzione delle malattie infettive applicabili al personale di servizio, oltre alle norme contenute nel regolamento del Comune di Silea in materia di disciplina dell'esercizio nel territorio comunale delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing.

Dovrà essere comunicato alla Fondazione l'elenco nominativo del personale addetto al lavoro, tenuto aggiornato. Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, dovrà provvedere all'adozione di tutte le cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia dell'anziano ed il rispetto della dignità personale.

Art. 7 Esonero di responsabilità

La Fondazione Villa d'Argento non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti, ammanchi o deterioramenti alle cose di proprietà del gestore.

Art. 8 Responsabilità della ditta aggiudicataria

L'aggiudicatario del servizio è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nel presente servizio, tutte le disposizioni contenute nel CCNL di categoria e negli accordi integrativi dello stesso in vigore nella località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza degli stessi ed indipendentemente dall'adesione alle associazioni stipulanti.

L'aggiudicatario dovrà inoltre rispondere direttamente o indirettamente per ogni danno che, per fatto proprio e del personale addetto, possa derivare alla Fondazione Villa d'Argento o agli utenti del servizio.

A tal fine dovrà disporre di idonea copertura assicurativa che dovrà essere prodotta prima dell'inizio del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del gestore il quale ne è l'unico responsabile. E' escluso ogni diritto di rivalsa.

Art. 9 Durata e inizio del contratto

Il contratto avrà la durata di due anni con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio.

E' facoltà della Fondazione Villa d'Argento procedere alla scadenza, ad affidare direttamente il servizio per uguale periodo qualora la ditta acconsenta e previa verifica delle condizioni contrattuali.

Art. 9 Pagamenti

Le prestazioni di cui all'art. 3 saranno rimborsate mensilmente alla ditta aggiudicataria la quale per la fatturazione dovrà attenersi alle norme fiscali vigenti in materia e al regime al quale abbia eventualmente optato.

Entro il giorno 5 di ogni mese dovrà essere presentato il rendiconto mensile delle prestazioni effettuate, relativo al servizio espletato il mese precedente, unitamente all'elenco degli utenti e le prestazioni a ciascuno eseguite.

Art. 10 Modalità di presentazione delle offerte

Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere svolto previo appuntamento telefonico con il Direttore della Fondazione – 0422/460170 - al quale potranno essere richieste tutte le informazioni relative al servizio e dovrà essere effettuato almeno due giorni prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Le Ditte interessate potranno partecipare facendo pervenire l'offerta utilizzando il modello allegato al presente capitolato, all'ufficio Segreteria della Fondazione Villa d'Argento, Viale della Libertà, 22 – SILEA (TV) entro le ore 12.00 del **giorno 18 settembre 2020.**

Art. 11 criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata alla ditta che avrà presentato i prezzi delle prestazioni più favorevoli.

Art. 12 Riservatezza e Privacy

L'appaltatore e il suo personale devono mantenere l'assoluta riservatezza su tutti i fatti o dati concernenti l'organizzazione e l'attività aziendale e garantire l'assoluto rispetto dei diritti alla privacy definiti dalla normativa vigente nei confronti dell'utenza.

I dati forniti dalla ditta affidataria sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la gestione del contratto, ai sensi del DGPR 2016/679.

Art. 13 Norme di sicurezza

Tutte le attività devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'aggiudicatario deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti o collaboratori presenti, tutte le norme di cui sopra e prendere, inoltre, di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del d.lgs 81/08.

L'aggiudicatario inoltre dovrà attivare tutte le prescrizioni dettate dalle norme in vigore al momento dell'affidamento dell'incarico, per il contrasto ed il contenimento del contagio da COVID 19 in riferimento all'attività esercitata.

La Fondazione si impegna ad informare la ditta sui rischi esistenti negli ambienti di lavoro in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività. A tal proposito sarà allegato al contratto il DUVRI.

Art. 14 Inadempimenti contrattuali

I controlli relativi all'esatta esecuzione del servizio, con il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali previsti, saranno effettuati dagli incaricati della Fondazione che, pertanto, avranno libero accesso ai locali utilizzati per l'esecuzione del servizio per verificarne le relative modalità.

La Fondazione Villa D'Argento ha la facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt.1453 e seguenti del c.c., nei seguenti casi:

- Interruzione del servizio protratta per oltre una settimana senza giustificata motivazione;
- Gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- Gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamento in materia igienico sanitaria;
- Cessione o subappalto del contratto;
- Reclami scritti relativi alle prestazioni effettuate da parte degli anziani e/o familiari della Fondazione Villa d'Argento.

Art. 19 Foro competente

Per ogni controversia riguardante la presente procedura, Il Foro competente è quello di Treviso.

Art. 20 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in quanto applicabili.

Silea, lì 16 luglio 2020

DIRETTORE
Robbo Lucia
Lucia Robbo

SCHEMA DI OFFERTA PER SERVIZIO DI PARRUCCHIERE

Il/la sottoscritto/a _____ titolare
della ditta _____ con sede in via _____
n° _____
città _____
codice fiscale _____
P.iva _____
iscritta alla CCIAA di _____ al numero _____

Dichiara

1. di essere in possesso della qualifica di parrucchiere, ottenuta in data _____ presso _____;
2. di essere titolare dell'attività di parrucchiere con sede in _____
3. di aver preso esatta cognizione della natura della richiesta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
4. che nel redigere l'offerta si è tenuto conto di tutti gli obblighi contrattuali, della situazione dei luoghi dell'appalto, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e d'ogni altra condizione di lavoro;
5. Di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato;

OFFERTA PRESTAZIONI:

Servizio	Prezzo in €. (comprensivo di iva)
Piega bigodini	
Piega phon	
Taglio donna	
Taglio uomo	
Taglio uomo + baffi o peli	
Colorazione	
Permanente	
Fissatore normale	
Fissatore colorato	
Crema	
Trattamento pre e post colorazione o permanente	
Shampoo specifico	
Trattamento cuoio capelluto	

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Indicare quante volte al mese e in che fasce orarie si effettuerà il servizio di parrucchiere presso l'Ente:

POLIZZA ASSICURATIVA:

Polizza n° _____ stipulata il _____ con scadenza il _____, emessa dalla compagnia assicurativa

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA
