Fondazione Villa d'Argento

31057 Silea (TV
Viale della Libertà, 22
C.F. e P.I. 04099500268
Tel. 0422/460.170 Fax 0422/360.619
http://www.casaanzianisilea.it
e-mail: direzione@casaanzianisilea.org

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
Periodo 2016 - 2018

Predisposto dal Responsabile per la trasparenza
Adottato in data 14/12/2015 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.70
Pubblicato sul sito internet nella sezione "amministrazione trasparente"

31057 Silea (TV
Viale della Libertà, 22
C.F. e P.I. 04099500268
Tel. 0422/460.170 Fax 0422/360.619
http://www.casaanzianisilea.it
e-mail: direzione@casaanzianisilea.org

Premessa:

Il presente documento costituisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità della Fondazione Villa D'Argento, con l'obiettivo di integrare e consolidare le informazioni già disponibili sul sito istituzionale, a seguito degli interventi normativi in materia di trasparenza.

La principale fonte normativa per la stesura del presente Programma è il D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Esso ribadisce che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni ed ha peraltro introdotto importanti novità anche per gli enti locali e per gli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo pubblico, ivi comprese le Fondazioni.
Le altre fonti di riferimento utilizzate sono:

- La legge 6 novembre 2012, n.190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- La deliberazione n.2/2012 della CIVIT (ora ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione) "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- La successiva deliberazione n.50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- La Circolare nr.1/2014 del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione, avente per oggetto "ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 e al d.lgs. 14 marzo 2013, n.33;
- L'art.24/bis del D.L. n.90/2014;
- Determinazione nr.8 del 17/06/2015 dell'ANAC avente per oggetto "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";
- Delibera della Giunta Comunale di Silea nr. 88 del 14/09/2015 ad oggetto "Natura giuridica Fondazione Villa d'Argento. Definizione e conseguenti adempimenti".

In tale quadro normativo la Fondazione Villa d'Argento è tenuta a pubblicare i dati relativi all'organizzazione e alle attività di pubblico interesse nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" strutturata in conformità all'allegato 1 del d.lgs n.33/2013 e ad elaborare il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità.

Introduzione: organizzazione e funzioni della Fondazione Villa D'Argento

La Fondazione Villa d'Argento è stata costituita dal Consiglio Comunale di Silea, ente fondatore, con deliberazione n.45 del 28/09/2006.
La Fondazione persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e svolge attività sociali e di assistenza agli anziani ed alla Comunità nel rispetto delle finalità finora perseguite nel Comune di Silea.
Partecipa alla programmazione, gestione e realizzazione, nell'ambito del sistema integrato regionale e locale, di interventi sociali ed assistenziali con lo scopo principale di favorire la promozione della dignità dell'uomo, con priorità d'intervento nell'ambito del Comune di Silea.
La Fondazione, per la realizzazione dei propri scopi statutari e nel rispetto degli stessi, utilizza la metodologia della programmazione degli interventi e le sue attività sono disciplinate da regole

31057 Silea (TV
Viale della Libertà, 22
C.F. e P.I. 04099500268
Tel. 0422/460.170 Fax 0422/360.619
http://www.casaanzianisilea.it
e-mail: direzione@casaanzianisilea.org

interne volte ad assicurare la trasparenza degli stessi, la motivazione delle scelte, la miglior utilizzazione delle risorse e l'efficacia degli interventi.
La struttura organizzativa della Fondazione Villa d'Argento è sintetizzata attraverso l'organigramma di cui alla pagina 6.

1. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

1.1. Dati soggetti a pubblicazione

Si procederà all'analisi dei dati presenti e pubblicati sul sito web della Fondazione, alla luce di quanto previsto come obbligatorio dalla normativa, per una loro omogeneizzazione alla luce delle delibere dell'ANAC.
Si individueranno i dati mancanti, sulla base dell'analisi dell'esistente e si procederà alla rielaborazione dei dati già pubblicati presenti in sezioni diverse del portale, da ricondurre alla sezione "Amministrazione Trasparente" per ottenere un'immagine coordinata e globale degli stessi.
Nello specifico la sezione sarà articolata in sezioni e sottosezioni corrispondenti alle tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato 1 della delibera della CIVIT nr. 50/2013.
Queste sottosezioni sono riportate nell' Allegato n.1, contenente per la Fondazione, gli obblighi di pubblicazione, lo stato di attuazione, l'aggiornamento, il responsabile per l'aggiornamento.
Nella colonna "contenuto dell'obbligo" sono riportati in dettaglio i dati di cui la normativa prevede l'obbligo di pubblicazione. Nella colonna "stato di attuazione" è indicata la disponibilità attuale dei dati sul sito di Fondazione, ed eventualmente la non applicabilità dell'obbligo della presenza del dato.

1.2. Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici che la Fondazione si impegna a realizzare nel periodo di vigenza del PTTI riguardano la completezza, la comprensibilità, la tempestività e l'accuratezza delle informazioni pubblicate, allo scopo di assicurare l'accessibilità a dati, notizie ed informazioni e consentire forme diffuse di controllo sociale dell'operato della Fondazione, a tutela della legalità, della cultura dell'integrità ed etica pubblica e del buon andamento della gestione.

1.3. Modalità di coinvolgimento degli stakeholder

I soggetti interessati alle informazioni sulle attività svolte dalla Fondazione sono indicati schematicamente qui di seguito, insieme ai dati e alle informazioni di interesse e alla sezione del sito ad essi dedicata:

Stakeholder	**Dati / informazioni di interesse**	**Sezione del sito della Fondazione**
Ospiti, familiari, volontari cittadini	Piano triennale per la trasparenza e l'integrità Consulenti e collaboratori Avvisi di selezione Carta dei Servizi Manuale Qualità Importi rette Regolamento Centro Servizi e Centro Diurno	Sezione disposizioni generali Sezione organizzazione Sezione consulenti e collaboratori Sezione bandi di concorso Sezione Sovvenzioni Sezione servizi erogati

31057 Silea (TV
Viale della Libertà, 22
C.F. e P.I. 04099500268
Tel. 0422/460.170 Fax 0422/360.619
http://www.casaanzianisilea.it
e-mail: direzione@casaanzianisilea.org

Fornitori	Avvisi gare Regolamento	Sezione bandi di gara e contratti
Regione, Comune, ULSS. Associazioni territoriali	Dati riguardanti l'attività istituzionale della Fondazione Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	Sezione disposizioni generali Sezione servizi erogati
Organizzazioni sindacali	Dati relativi al personale Avvisi di selezione	Sezione personale Sezione bandi di concorso

1.4.Termini e modalità di adozione del Programma

L'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è di competenza del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Responsabile della trasparenza.
Il PTTI ed i suoi aggiornamenti sono approvati entro il 31 gennaio di ogni anno.

2. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il presente Programma sarà comunicato ai diversi soggetti interessati, attraverso la sua pubblicazione sul sito web istituzionale.
Il sito web rappresenta infatti il principale strumento di trasparenza in conformità alla normativa vigente ed alle attese della collettività.
Per il triennio 2016-2018, si evidenziano inoltre le seguenti iniziative:

- Continui aggiornamenti del sito web al fine di migliorarne la fruibilità da parte degli stakeholder;
- Con l'obiettivo di migliorare la diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno della Fondazione verrà posta particolare attenzione alla formazione del personale soprattutto per quello operante nelle attività esposte a rischio di corruzione;
- Diffusione dei dati relativi alle segnalazioni da parte dell'utenza (reclami ed elogi) e della loro analisi.

3. Struttura, ruoli e funzioni

Il Direttore della Fondazione è il Responsabile della trasparenza con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale. Egli è coadiuvato dal referente della area contabile ai fini della corretta gestione del sito web e dell'aggiornamento e dell'inserimento dei dati.

4. Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

31057 Silea (TV
Viale della Libertà, 22
C.F. e P.I. 04099500268
Tel. 0422/460.170 Fax 0422/360.619
http://www.casaanzianisilea.it
e-mail: direzione@casaanzianisilea.org

La Fondazione, per il tramite del Responsabile della trasparenza e del referente individuato, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio di tempestività.
Non devono essere pubblicati:

- I dati personali non pertinenti, compresi i dati previsti dall'art.26 comma 4 del D.Lgs. 33/2013 (dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico-sociale);
- I dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- Le notizie di infermità, impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro dei dipendenti;
- Le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro tra i dipendenti e la Fondazione che possano rilevare taluna delle informazioni di cui all'art.4 del d.lgs. 196/2003 (dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale).

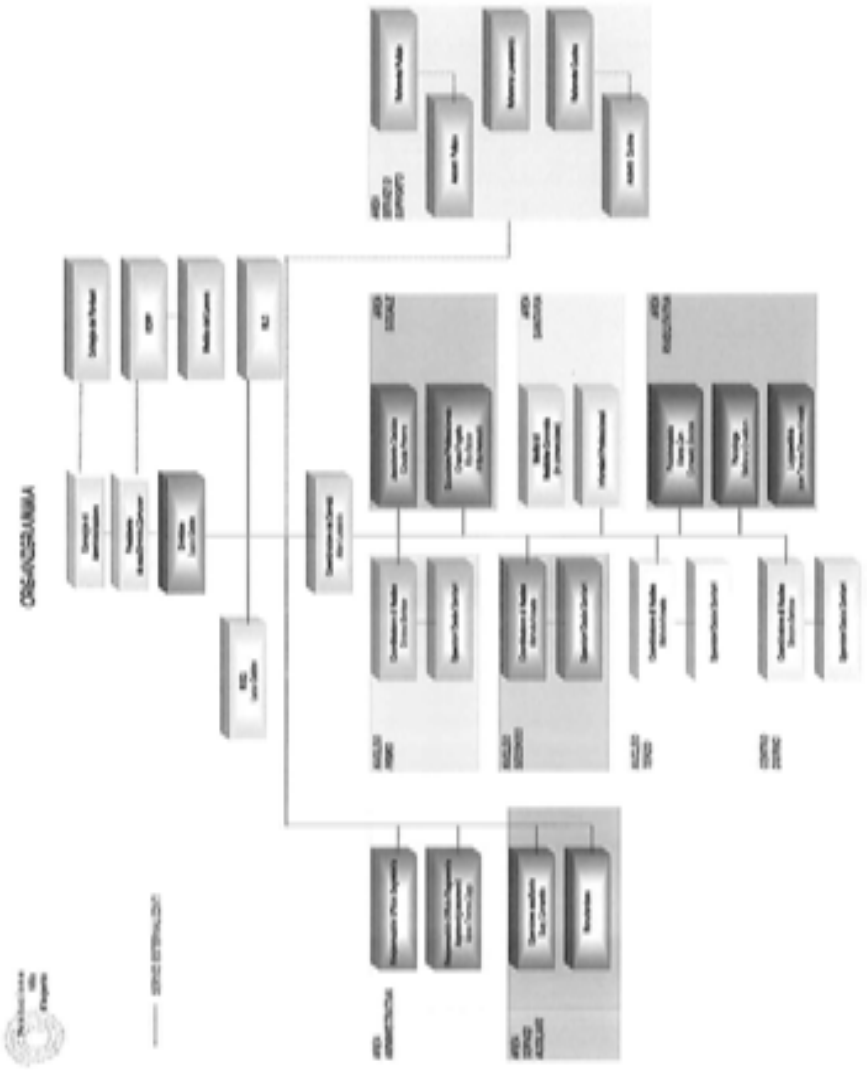
5. Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

La concreta attuazione degli obblighi di trasparenza prevede un ruolo attivo del Responsabile della trasparenza e del referente individuato.
Il monitoraggio sull'attuazione del Programma, attività necessaria a verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate ed il raggiungimento degli obiettivi, sarà a cura del Responsabile della trasparenza, coadiuvato dal referente dell'area contabile anche attraverso riunioni periodiche utili non solo per monitorare le fasi attuative del Programma, ma anche per gestire ulteriori fasi di adeguamento alle continue evoluzioni normative.

6. Rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "amministrazione trasparente"

La rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "amministrazione trasparente" sarà effettuata dal responsabile del sito, semestralmente, attraverso la contabilizzazione dei collegamenti e dell'esito sarà data comunicazione nelle sedute del Consiglio di Amministrazione.

7. Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Quale misura per assicurare l'efficacia dell'accesso civico, sarà creata una sottosezione in "amministrazione trasparente", nella quale saranno riportati gli indirizzi di posta elettronica a cui inoltrare le richieste di accesso civico.
Qualora si riscontrasse l'esigenza di pubblicare dati ulteriori a quelli previsti dalla normativa vigente, anche in seguito a istanze da parte di stakeholder, si valuterà l'opportunità di implementare i dati da pubblicare.

31057 Silea (TV
Viale della Libertà, 22
C.F. e P.I. 04099500268
Tel. 0422/460.170 Fax 0422/360.619
http://www.casaanzianisilea.it
e-mail: direzione@casaanzianisilea.org