

Prot. n.

Silea, li _____

CONTRATTO PER LA RESIDENZIALITA' DEFINITIVA

Tra

La Fondazione Villa D'Argento (d'ora in poi denominata Centro Servizi) con sede in Silea – Viale della Libertà, 22, codice fiscale 04099500268, rappresentata dal Direttore _____

E i signori

1. Il/la sig./sig.ra nato/a in _____ il _____ residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____, telefono _____ cellulare, e-mail _____, documento di identità _____, in qualità di ospite (se capace d'agire), assistito e/o rappresentato dal/la sig./ra _____, c.f. _____, telef. _____, cell. _____ documento di identità e provvedimento del Tribunale di _____, in qualità di _____/(amministratore di sostegno / curatore / tutore /);
2. Il/la sig./sig.ra nato/a in _____ il _____ residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____, telefono _____ cellulare, e-mail _____, documento di identità _____, in qualità di _____ dell'ospite;
3. Il/la sig./sig.ra nato/a in _____ il _____ residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____, telefono _____ cellulare, e-mail _____, documento di identità _____, in qualità di _____ dell'ospite;
4. Il/la sig./sig.ra nato/a in _____ il _____ residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____, telefono _____ cellulare, e-mail _____, documento di identità _____, in qualità di _____ dell'ospite;

(di seguito nominati come "Obbligati")

Premesso che:

- in data _____ i signori 1,2,3,4..... hanno presentato richiesta per il servizio di ospitalità definitiva al Centro Servizi a favore del signor/a _____ nato/a il _____ e residente a _____ in Via _____ Codice Fiscale _____, di seguito denominato residente;
- in data _____ gli obbligati hanno accettato il posto letto resosi disponibile presso il Centro Servizi per il sig./ra _____;

Si conviene e si stipula quanto segue

1. Il Centro Servizi si impegna ad accogliere il sig/sig.ra _____ a decorrere dal giorno _____ garantendo le prestazioni previste dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento Interno in vigore, documenti che vengono consegnati unitamente al presente contratto, che gli obbligati dichiarano di aver ricevuto e di cui accettano le norme contemplate;
2. Gli obbligati si impegnano, in solido, a tutti gli obblighi conseguenti e derivanti dall'accoglimento della persona; in particolare provvederanno:
 - a) a corrispondere al Centro Servizi, in via anticipata entro il giorno 5 del mese di riferimento, la quota giornaliera, attualmente determinata in euro ____, __ (diconsi euro _____/00). L'importo della retta, calcolato in base al numero dei giorni del mese, dovrà essere versato a mezzo bonifico bancario nel conto corrente del Centro Servizi;
 - b) al pagamento della retta a decorrere dalla data di comunicazione della disponibilità all'accoglimento (indicare data) salvo il rimborso dei pasti non fruiti. Fino al giorno dell'effettivo ingresso, gli obbligati dell'anziano con impegnativa, sono tenuti anche a versare il 75% della quota di contributo regionale di rimborso delle spese sanitarie. In caso di mancato ingresso effettivo, gli obbligati sono tenuti a versare quanto previsto fino al giorno di comunicazione di disdetta del posto;
 - c) al pagamento durante le assenze per ricovero ospedaliero, della normale retta giornaliera, con una riduzione pari a €10,00 al giorno. Il giorno di ricovero e quello di dimissione vengono conteggiati quali giorno di presenza;
 - d) all'accettazione della variazione della retta dovuta a:
 - variazione del profilo di autonomia del residente accertata in base alla scheda SVAMA (strumento di valutazione multidimensionale della persona anziana);
 - variazione dell'importo giornaliero della retta disposta dal Consiglio di Amministrazione;
 - e) a corrispondere il pagamento di eventuali ulteriori prestazioni accessorie rispetto alla retta applicata (ticket sanitari, specialità medicinali e presidi esclusi dal prontuario del S.S.N., i trasporti dell'ospite presso i centri competenti per visite specialistiche o esami clinici, l'assistenza ospedaliera, il servizio parrucchiere, spese strettamente personali) che dovessero essere garantite all'ospite;
3. Gli obbligati, inoltre, **dichiarano di accettare, tra le altre, tutte le seguenti condizioni e si impegnano ad ottemperare ed assolvere** ai seguenti adempimenti necessari per la gestione della residenzialità della persona presso la struttura:
 - a) Osservanza degli indirizzi forniti dal Centro Servizi per la determinazione inerente la scelta del Medico di Medicina Generale;
 - b) Ripristino a cura dell'interessato, al momento della dimissione, del Medico di Medicina Generale presso l'ULSS ove appartiene il Comune della sua residenza;
 - c) Autorizzazione al Centro Servizi affinché possa disporre la modifica della sistemazione alloggiativa iniziale per necessità organizzative sia proprie che a favore di una migliore integrazione e socializzazione del residente anche a seguito cambiamenti delle sue condizioni fisiche o psichiche in base alle risultanze della SVAMA;
 - d) Dimissioni dell'ospite al verificarsi, a giudizio insindacabile del Centro Servizi, delle seguenti ipotesi:

- In caso di condotta gravemente pregiudizievole all'ordinato funzionamento della Casa, ovvero per grave inosservanza delle norme regolamentari e/o per inadempimento di quanto stabilito nel presente contratto, sia da parte dell'ospite che degli obbligati, nonché in ipotesi di risoluzione del contratto per verificarsi di quanto previsto al successivo art. 7 lettere b) e c) (assenza e mancato pagamento);
 - Qualora fosse stata accertata l'incompatibilità con le modalità organizzative individuate;
 - Qualora, su segnalazione dell'UOI le sue condizioni psico-fisiche non potessero trovare un'adeguata risposta assistenziale;
- e) Esonero del Centro Servizi da ogni responsabilità per valori conservati nelle stanze dei residenti oltre che per danni che possano derivare, senza sua colpa, alle persone ospitate od alle loro cose; altresì di rimborsare ogni eventuale danno causato dal residente alle strutture, suppellettili, arredamento, ecc.;
- f) Esonero del Centro Servizi da ogni responsabilità per eventuali farmaci e terapie assunti in autonomia dei residenti;
- g) Obbligo di contrassegnare tutto il corredo del residente al momento dell'ingresso, sia nel caso si provveda al lavaggio in struttura sia che vi provvedano i familiari, esonerando pertanto il Centro Servizi da ogni responsabilità qualora i capi non debitamente marcati vengano ad essere smarriti;
4. Gli obbligati delegano a mantenere i rapporti con il Centro Servizi (gestione amministrativa, comunicazioni sullo stato di salute, partecipazione alle Unità Operative Interne, ecc), l'obbligato, Sig./Sig.ra _____ ;
5. Gli obbligati dichiarano di individuare nell'obbligato, sig./sig.ra _____ , la persona alla quale recapitare la fattura ed alla riscossione degli eventuali crediti al momento della dimissione dell'ospite. La fattura sarà comunque intestata all'utente che fruisce dei servizi;
6. In caso di recesso, gli obbligati si impegnano a darne comunicazione scritta al Centro Servizi almeno cinque (5) giorni prima della data di dimissione. In caso di mancato preavviso o di preavviso ridotto, le corrispondenti giornate verranno addebitate in fattura;
7. Il Centro Servizi potrà risolvere il contratto di ospitalità in qualunque momento, senza la escussione di formalità alcuna, al verificarsi delle seguenti ipotesi:
- a) il decesso del Residente;
 - b) assenza non giustificata superiore ai 10 giorni;
 - c) mancato pagamento di due rate mensili, anche non consecutive;
8. Il Centro Servizi provvederà al trasferimento della residenza della persona accolta nel Comune di Silea, a meno che gli obbligati facciano pervenire una richiesta di conservarla presso il luogo di precedente abitazione per il tempo consentito dalla legislazione anagrafica;
9. Gli obbligati attestano di aver ricevuto:
- Copia della Carta dei Servizi della Fondazione Villa d'Argento;
 - Copia del Regolamento Interno;
 - Informativa scritta relativa al trattamento dei dati personali propri e del residente secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 ed esprimono il consenso al loro trattamento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Silea, lì _____



31057 Silea (TV)
Viale della Libertà, 22
C.F. e P.I. 04099500268
Tel. 0422/460.170 Fax 0422/360.619
<http://www.casaanzianisilea.it>
e-mail: direzione@casaanzianisilea.org

Fondazione Villa d'Argento
Il Direttore

Il Residente

Gli Obbligati

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del codice civile, gli obbligati ed il residente, approvano specificatamente le condizioni di cui agli articoli 2 (accoglimento), 3 (per quanto attiene la disciplina e regole della residenzialità, 5 e 6 (per quanto inerente l'estinzione del rapporto).

Firma

Il Residente

Gli Obbligati

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____